

1. ВАРИАНТЫ ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Таблица вариантов контрольной работы

Последняя цифра шифра студента	Вопросы контрольного задания				
1	1	11	21	31	41
2	2	12	22	32	42
3	3	13	23	33	43
4	4	14	24	34	44
5	5	15	25	35	45
6	6	16	26	36	46
7	7	17	27	37	47
8	8	18	28	38	48
9	9	19	29	39	49
0	10	20	30	40	50

Каждому студенту предлагается на выбор 5 тем для написания реферата. Нужно выбрать одну из этих пяти тем

2. ТЕМЫ ПИСЬМЕННЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

1. Вербальные средства общения.
2. Эффективная коммуникация.
3. Психологические барьеры в общении.
4. Восприятие людьми друг друга в процессе общения.
5. Разновидности ситуаций в общении.
6. Свойства темперамента.
7. Конфликт: структура и источники его модели.
8. Конфликт и его основные позиции.
9. Анализ внутреннего конфликта и психологическая защита.
10. Пути преодоления конфликта.
11. Манипуляции в общении.
12. От конфликтов к манипуляциям.
13. Определение способов регулирования в конфликтах.
14. Средства передачи информации в общении.
15. Общение в коллективе.
16. Психология групповых отношений – деловое общение.
17. Основы психологии личности.
18. Позитивное, негативное общение.
19. Честное воздействие и манипуляция.

20. Личная власть и личное влияние.
21. Психологические защитные механизмы.
22. Конфликт и его причины.
23. Планирование межличностных отношений.
24. Деловое общение – стратегия успеха.
25. Роль имиджа, как одна из составляющих личности.
26. Основные принципы делового общения.
27. Собеседование: Ваш язык жестов.
28. Эмоциональные состояния.
29. Общение одна как составляющая успеха.
30. Общение и коммуникация.
31. Барьеры коммуникации и их преодоление.
32. Проблемы правильного слушания.
33. Установка и ее роль в общении.
34. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
35. Искусство проведения деловой беседы.
36. Культура телефонного общения.
37. Имидж делового человека.
38. Метод принципиальных переговоров.
39. Манипулятивное общение и его неэффективность на переговорах.
40. Культура делового общения.
41. Коммуникативные конфликты и их последствия.
42. Общение в конфликтных ситуациях.
43. Умения и навыки межличностного общения.
44. Деловой стиль и манеры обсуждения.
45. Невербальные средства общения.
46. Язык жестов в коммуникации.
47. Вежливость и хорошие манеры.
48. Основные правила делового этикета.
49. Этика деловых отношений.
50. Профессиональная этика.

